

Vacature

Dankzij jouw pedagogische vaardigheden, flexibiliteit en communicatievaardigheden mogen meer dan 2800 leerlingen direct of indirect op een laagdrempelige manier rekenen op jouw hulp en begeleiding!

De Mondia Scholengroep is voor haar scholen zoek naar meerdere:

Onderwijsassistenten

deeltijd en voltijd

Omschrijving

Onze scholen worden dankzij extra overheidsmiddelen afkomstig uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) tijdelijk in staat gesteld om meer personeel aan te stellen ten behoeve van aanvullende schoolplannen. De bijgestelde schoolplannen en bijbehorende interventies zullen zich onder andere richten op een aanbod van aanvullende steun en begeleiding voor leerlingen die door de crisis achterstanden hebben opgelopen. De komende twee schooljaren verwachten wij de voornoemde achterstanden in te lopen aan de hand van collectieve en persoonsgebonden interventies.

Als onderwijsassistent ondersteun je in de breedste zin het onderwijskundige en logistieke proces van het onderwijs, nu specifiek gericht op de aanvullende doelstellingen in het kader van NPO projecten. Je bent flexibel en stressbestendig en kunt dankzij je pedagogische en organisatorische vaardigheden de leerlingen begeleiden en de instructeurs en docenten op passende wijze ondersteunen. Daarnaast zorg je in voorkomende gevallen voor de opvang en/of instructie van klassen.

Verder geldt voor deze vacature(s) het volgende:

- Het gaat om een tijdelijke benoeming op grond van projectwerkzaamheden-NPO;
- Betrekkingsomvang: in onderling overleg vast te stellen (deeltijd en voltijd bespreekbaar);
- Ingangsdatum: aanvang schooljaar 2021-2022 (of later in overleg);
- Einddatum: juli 2022, opvolgend eventueel te verlengen met één schooljaar;
- Doelgroep: VMBO / MAVO / HAVO / VWO

Wat wij vragen

- Een pedagogisch didactische aantekening, een opleiding onderwijsassistent (niveau 4) of gelijkwaardige afgeronde opleiding;
- Een geduldige en flexibele instelling en een grote doorzettingsvermogen;
- Een zelfstandige en proactieve houding;
- Communicatief en organisatorisch vaardig;
- Vaardig in het begeleiden en het overdragen van kennis en vaardigheden aan leerlingen;
- Minimaal 2 tot 3 jaar ervaring als onderwijsassistent in het VO (pré).

Wat wij bieden

De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO voor het Voortgezet Onderwijs. Inschaling in salarisschaal 4 of 5 afhankelijk van opleidingsniveau en aantoonbare pedagogische ervaring. Aanvullend heeft de Mondia Scholengroep een breed scala aan aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden. Als organisatie proberen we o.a. voldoende stil te staan bij maatwerk om een goede en gezonde balans tussen werk en privé mogelijk te kunnen maken.

Over de Mondia Scholengroep

De Mondia Scholengroep bestaat uit twee scholen: Nehalennia SSG in Middelburg (locaties Breeweg en Kruisweg) en het Scheldemond College in Vlissingen. De scholen staan open voor de omgeving én staan midden in de samenleving.

Ze hebben een open 'mondiale' blik naar de wereld. Ze bereiden de leerlingen voor op de wereld door hen bij de omgeving van de school te betrekken en omgekeerd de samenleving te betrekken bij de school. Doel is om de leerlingen optimaal voor te bereiden op die samenleving. Mondia staat zo voor modern, mondiaal en mondig.

Contact

Nadere inlichtingen over deze vacature of voor meer informatie over de arbeidsvoorwaarden, de Mondia Scholengroep e.d. is te verkrijgen bij de personeelsfunctionaris, dhr. M.T. de Veen. (tel. 0118-479400; m.deveen@mondia.nl).

Sollicitatiebrieven dienen vergezeld te gaan van een Curriculum Vitae en gericht te worden aan de directeur-bestuurder, dhr. A.A.A. Hagt. Je kunt jouw brief versturen via e-mail naar sollicitatie@mondia.nl.

Wij zien jouw sollicitatie graag **uiterlijk donderdag 30 september** tegemoet.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.