

**AFSCHRIFT**

van de akte van statutenwijziging

**Stichting voor openbaar voortgezet onderwijs op Walcheren**

de dato 17 december 2020

verleden voor  
mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,  
bevoegd om akten te passeren in het protocol van  
mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING  
STICHTING VOOR OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS OP WALCHEREN**

Heden, zeventien december tweeduizend twintig verschijnt voor mij, mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----  
mevrouw mr. Eva Elisa Louisa van Schaik, geboren te Hilversum op vijftwintig augustus negentienhonderd vierennegentig, met kantooradres: 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- het college van bestuur van de stichting: **Stichting voor openbaar voortgezet onderwijs op Walcheren**, statutair gevestigd te gemeente Middelburg, met adres: Weyevlietplein 7, 4385 CH Vlissingen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41115393, hierna te noemen: de "**stichting**", op dertig oktober tweeduizend twintig met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting volledig te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een schriftelijk genomen besluit, dat aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de raad van toezicht van de stichting op elf november tweeduizend negentien het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*). Deze goedkeuring is tijdens de vergadering van de raad van toezicht van vijf november tweeduizend twintig bevestigd, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten document (*Bijlage*); -----
- de gemeenteraden van de gemeenten Middelburg en Vlissingen hebben ingestemd met (het voormelde besluit tot) de voorgenomen statutenwijziging, waarvan blijkt uit de aan deze akte te hechten documenten (*Bijlagen*); -----
- de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Middelburg en Vlissingen hebben ingestemd met (het voormelde besluit tot) de voorgenomen statutenwijziging, waarvan blijkt uit de aan deze akte te hechten documenten (*Bijlagen*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op drieëntwintig december tweeduizend elf, verleden voor mr. D. Oostinga, destijds notaris te Goes. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----



## STATUTEN -----

### NAAM EN ZETEL EN DUUR -----

#### Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: -----  
**Stichting voor openbaar voortgezet onderwijs op Walcheren.** -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Middelburg. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

### BEGRIPSBEPALINGEN -----

#### Artikel 2 -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- a. Gemeenteraden: de gemeenteraden van de gemeenten Middelburg en Vlissingen. ----
- b. Scholen: de door de stichting in stand gehouden scholen. -----
- c. Oudergeleding: de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. -----
- d. Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet. -----

### DOEL EN MIDDELEN -----

#### Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel het geven van voortgezet openbaar onderwijs aan de scholen, met inachtneming van artikel 42 van de Wet. Om dit doel te bereiken kan de stichting gebruikmaken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn. -----
2. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de Scholen van de stichting draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Het door de stichting in stand gehouden openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de stichting wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. Erfstellingen worden slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard. ---

### ORGANISATIE VAN DE STICHTING -----

#### Artikel 4 -----

De stichting kent een college van bestuur, hierna te noemen: "het bestuur", dat bestaat uit één of meer natuurlijke personen, hierna te noemen: "de bestuurders", en belast is met het statutaire bestuur van de stichting en een raad van toezicht, die intern toezicht houdt op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting, zoals bedoeld in artikel 24e van de Wet en verder uitgewerkt in deze statuten. In het geval het bestuur bestaat uit één persoon, draagt deze de titel "directeur/bestuurder". -----

### BESTUUR; SAMENSTELLING EN BENOEMING -----

#### Artikel 5 -----

1. Het aantal bestuurders wordt door de raad van toezicht vastgesteld. -----
2. Alle bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht, na verkregen advies van



- de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en voorts met inachtneming van het bepaalde in lid 3, lid 4 en lid 5. Benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd, dan wel voor een andere door de raad van toezicht te bepalen periode. -----
3. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht, vast te stellen werving- en selectieprocedure en op basis van een vooraf openbaar gemaakte algemene profielschets, alsmede in geval van een meerhoofdig bestuur, een profielschets per zetel. De profielschets(en) bevat(ten) de deskundigheden waarover de bestuurder(s) dient/dienen te beschikken. De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen van de bestuurder(s). -----  
De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen terzake de profielschets(en). -----
  4. De verdere procedure voor de benoeming van de bestuurders kan, met inachtneming van de relevante wettelijke bepalingen en daaruit voortvloeiende rechten voor de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, worden geregeld in het bestuursreglement. -----
  5. Iedere bestuurder is onafhankelijk ten opzichte van de overige bestuurders, de raad van toezicht en van de (deel)belangen van de stichting. Tot bestuurder kan niet worden benoemd: -----
    - a. een lid van de raad van toezicht of een voormalig lid van de raad van toezicht; --
    - b. een persoon die tevens de functie van intern toezichthouder vervult bij een andere onderwijsorganisatie binnen dezelfde onderwijssector als de stichting; --
    - c. een persoon die tevens de functie van intern toezichthouder vervult bij een onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector als de stichting, tenzij deze onderwijsorganisatie een ander voedingsgebied bedient. -----
  6. De vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de sector geldende normen. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de bestuurders. -----
  7. Bestuurders vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een bestuurders wordt voorafgaand goedkeuring gevraagd aan de raad van toezicht. De criteria die dienen als basis voor de raad van toezicht voor het verlenen of onthouden van goedkeuring aan de aanvaarding van een nevenfunctie worden vastgelegd in het bestuursreglement. Aan bestuurders worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt. -----

## **BESTUUR; SCHORSING EN ONTSLAG, BELET EN ONTSTENTENIS -----**

### **Artikel 6 -----**

1. Een bestuurder kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. Een besluit tot ontslag wordt slechts genomen na verkregen advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. -----



2. De schorsing van een bestuurder vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen vier weken na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
3. De betreffende bestuurder wordt geval van ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht waarin het ontslag aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich laten bijstaan door een raadsman. -----
4. Een bestuurder defungeert: -----
  - a. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
  - c. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; -----
  - d. door de beëindiging van zijn dienstverband met de stichting; -----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - f. door zijn overlijden. -----
5. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurder(s). -----

Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad van toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Leden van de raad van toezicht verrichten nimmer taken van het bestuur. Indien en voor zover een lid van de raad van toezicht optreedt als tijdelijk bestuurder, treedt die persoon voor die periode uit de raad van toezicht. -----

## **BESTUUR; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN** -----

### **Artikel 7** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang en de grondslag van de stichting, het belang van de Scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving en weegt het bestuur deze belangen tegen elkaar af. -----
2. Het bestuur is belast met de taken en uitoefening van de bevoegdheden die de stichting als bevoegd gezag zijn toebedeeld, voor zover deze niet bij of krachtens de Wet of deze statuten aan anderen zijn toegekend. -----
3. Het bestuur bepaalt de missie en het strategisch beleid en formuleert concrete doelstellingen voor de onderwijsorganisatie, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die onderwijsorganisatie zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan het onderwijs stelt. Deze missie, het strategisch



- beleid én de vertaling in concrete doelstellingen legt het bestuur ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht. Het bestuur legt in het bestuursverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen zijn gerealiseerd. -----
4. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De laatstbedoelde besluiten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur aan. -----
5. Voorts heeft het bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot: -----
- a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten die niet in de jaarlijkse investeringsbegroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het bestuur meegedeeld bedrag; -----
  - b. het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan en de (meerjaren)begroting; -----
  - c. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag), met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant; -----
  - d. de beëindiging van de dienstbetrekking van meer dan vijf werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek; -----
  - e. een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van meer dan vijf werknemers in dienst van de stichting; -----
  - f. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling van de stichting; --
  - g. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden Scholen; -----
  - h. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting; -----
  - i. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen; -----
  - j. het vaststellen, wijzigen of intrekken van het managementstatuut. -----
6. De besluitvorming over de opheffing van de door de stichting in stand gehouden Scholen is voorbehouden aan de Gemeenteraden. -----
7. Het bestuur kan in geval van een meerhoofdig bestuur onderling vaststellen welke bestuurder met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. De onderlinge taakverdeling wordt door de raad van toezicht goedgekeurd. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle bestuurders onverlet.
8. Tegen de achtergrond van de benodigde deskundigheid draagt het bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van het bestuur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld. -----

**VERTEGENWOORDIGING** -----



#### **Artikel 8** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet of uit de statuten niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk handelend. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **BESTUUR: BIJEENROEPING, VERGADERINGEN, BESLUITVORMING** -----

#### **Artikel 9** -----

1. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste tien dagen, de dag van bijeenroeping van die vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting heeft duidelijk gemaakt kan tot vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
2. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen. Het bestuur kan in het bestuursreglement of in een bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden. -----
3. Als werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de vorige twee leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders voor het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
4. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een medebestuurder. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Eén bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. -----
5. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit, gelden de volgende vereisten: -----
  - De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet via het betreffende communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd; -----
  - Deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen. -----
  - Deze bestuurder moet het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt,



- worden de gestelde voorwaarden bij oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
  7. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig is of vertegenwoordigd is en dit aantal niet aanwezig was of vertegenwoordigd was, kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende bestuurders, met tenminste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Als werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----
  8. Ingeval van een direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder ten aanzien van een onderwerp dat voorligt voor besluitvorming, dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, onthoudt de betreffende bestuurder zich van beraadslaging en besluitvorming. Het besluit wordt genomen door de overige bestuurders, met goedkeuring van de raad van toezicht. -----  
Indien alle bestuurders of de enig bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang hebben/heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het besluit omtrent dat onderwerp genomen door de raad van toezicht. -----
  9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld. De uitgebrachte stemmen worden bij de notulen gevoegd. -----
  10. Vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. Het bestuur kan besluiten tot een besloten vergadering indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen: -----
    - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; -----
    - b. de economische of financiële belangen van de stichting; -----
    - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen danwel derden. -----Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist. -----





## **BESTUUR: LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN -----**

### **Artikel 10 -----**

1. De door het bestuur aan te wijzen voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. --
2. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen worden gehouden. Als een of meer bestuurders dit voor de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk plaatsvinden en stemmingen over zaken hoofdelijk. -----
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door een daartoe door de voorzitter aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. -----
5. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter ondertekend. -----

## **TOEZICHT OP HET BESTUUR -----**

### **Artikel 11 -----**

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur, op de wijze en binnen de kaders als beschreven in de statuten. -----
2. Daarnaast houden de Gemeenteraden toezicht op de stichting door - in situaties waarin zulks door de Gemeenteraden geboden is - de bevoegdheden te gebruiken die aan de Gemeenteraden zijn toegekend bij deze statuten en in de volgende artikelen van de Wet: -----
  - a. ingrijpen bij ernstige verwaarlozing zoals bedoeld in artikel 42b, elfde lid van de Wet; -----
  - b. benoemen, schorsen of ontslaan van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 42b twaalfde lid onder b. van de Wet; -----
  - c. ontbinden van de stichting als bedoeld in artikel 42b, twaalfde lid onder f. van de Wet; -----
  - d. het goedkeuren van een statutenwijziging als bedoeld in artikel 42b, zevende lid van de Wet. -----

## **RAAD VAN TOEZICHT; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN; BENOEMING -----**

### **Artikel 12 -----**

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de Gemeenteraden in deze statuten en de Wet is het toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan een raad van toezicht. -----

De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord. De raad van toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. -----

Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang en de



- grondslag van de stichting, het belang van de Scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving en weegt de raad van toezicht deze belangen tegen elkaar af. -----
2. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van toezicht is belast met: -----
- a. het goedkeuren van de besluiten van het bestuur als genoemd in deze statuten;
  - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving; -----
  - c. het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur en het toezien op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en eventuele afwijkingen van die code; -----
  - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen. -----
3. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van ten minste ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. -----  
Is het aantal leden minder dan vijf, dan behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. -----
4. De leden van de raad van toezicht worden (her)benoemd door de Gemeenteraden, met inachtneming van het hierna bepaalde. -----
- a. de Oudergeleding wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor ten minste één derde gedeelte, doch geen meerderheid van het aantal zetels in de raad van toezicht. -----
  - b. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad wordt voorts in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht, waarbij geldt dat bij het opmaken van deze voordracht ten minste de meerderheid van de Oudergeleding met die voordracht dient in te stemmen.
  - c. Voor de zetels in de raad van toezicht ten aanzien waarvan de Oudergeleding en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad een hen toekomstend voordrachtsrecht niet hebben uitgeoefend binnen drie maanden na daartoe door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd, heeft de raad van toezicht een voordrachtsrecht, doch slechts voor één zittingsperiode. -----
  - d. Voor de zetels in de raad van toezicht waarvoor de Oudergeleding en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geen voordrachtsrecht hebben, heeft de raad van toezicht een voordrachtsrecht. -----
5. De voordrachten als hiervoor in dit artikel bepaald en de benoemingen geschieden met inachtneming van een door de raad van toezicht vast te stellen openbare werving- en selectieprocedure. -----  
De raad van toezicht stelt een algemeen profiel op voor zijn samenstelling naar ten minste deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. Voor iedere vacature stelt de



raad van toezicht een specifiek profiel op. Het bestuur en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen terzake de profielschets(en). De profielschets(en) wordt/worden vooraf openbaar gemaakt. -----

Bij het ontstaan van een vacature wordt het algemeen profiel van de raad van toezicht als geheel bekeken en gaat de raad van toezicht na of de algemene dan wel specifieke profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. De profielschets(en) wordt/worden vervolgens opnieuw vastgesteld. -----

Om benoembaar te zijn tot lid van de raad van toezicht dient een kandidaat de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs te onderschrijven. -----

6. De verdere procedure voor de werving, selectie en benoeming van de leden van de raad van toezicht kan worden geregeld in het reglement raad van toezicht. -----
7. De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurders en welk deelbelang van de stichting ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting en de scholen betrokken deelbelangen. -----

Tot leden van de raad van toezicht kunnen niet worden benoemd personen die: -----

- a. bestuurders zijn of bestuurders van de stichting zijn geweest; -----
  - b. de functie van bestuurder of schoolleider vervullen bij een andere school voor voortgezet onderwijs in de regio waar de stichting actief is; -----
  - c. bestuurder zijn bij een andere onderwijsorganisatie binnen dezelfde onderwijssector als de stichting; -----
  - d. bestuurder zijn bij een onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector als de stichting, tenzij deze organisatie een ander voedingsgebied kent. -----
8. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter aan. De raad van toezicht kan onderling vaststellen welk lid van de raad van toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de raad van toezicht onverlet. --
  9. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde. Aftreden geschiedt na het eindigen van de benoemingsperiode, op de datum van de eerstvolgende vergaderingen van de Gemeenteraden na afloop van de benoemingsperiode en met in achtneming van een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd; tenzij door de Gemeenteraden, al dan niet op verzoek van de raad van toezicht, expliciet anders wordt bepaald. -----

Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk (daaronder begrepen de periode tot en met de datum van de eerstvolgende vergadering van de Gemeenteraden na afloop van de benoemingsperiode) herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar aaneengesloten lid van de raad van toezicht kan zijn. ---



10. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden. -----
11. Leden van de raad van toezicht hebben recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De hoogte hiervan wordt door de raad van toezicht vastgesteld. Bij de vaststelling van de (onkosten)vergoedingen wordt aangesloten bij de voor intern toezichthouders in de sector geldende normen. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de raad van toezicht. -----
12. De leden van de raad van toezicht worden periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. Eénmaal per jaar evalueert de raad van toezicht voorts zijn functioneren als zodanig. De wijze waarop de beoordelingen en de evaluatie plaatsvinden kan nader worden uitgewerkt in het reglement raad van toezicht. -----
13. Leden van de raad van toezicht vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting. Een lid van de raad van toezicht meldt de aanvaarding van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie. In het bestuursverslag worden alle hoofd- en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht vermeld. -----  
Aan leden van de raad van toezicht worden geen persoonlijke leningen of financiële garanties namens de stichting verstrekt. -----

#### **RAAD VAN TOEZICHT; SCHORSING, ONTSLAG, BELET EN ONTSTENTENIS -----**

##### **Artikel 13 -----**

1. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de Gemeenteraden, al dan niet op verzoek van de raad van toezicht. -----
2. Een lid van de raad van toezicht kan voorts worden geschorst door de raad van toezicht, voor een periode van ten hoogste drie maanden. Indien een lid van de raad van toezicht wordt geschorst door de raad van toezicht, deelt de voorzitter van de raad van toezicht dit per omgaande schriftelijk aan de Gemeenteraden mee. -----
3. Voor het einde van de schorsingsperiode als genoemd in het vorige lid, neemt de raad van toezicht een besluit tot verlenging dan wel opheffing van de schorsing. Een schorsing kan éénmaal worden verlengd, voor ten hoogste een periode van drie maanden, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing wordt genomen. -----
4. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. -----
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: -----
  - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
  - c. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; -----



- d. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - f. door zijn overlijden. -----
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd.
7. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht en het niet binnen zes maanden door de Gemeenteraden benoemen van nieuwe leden van de raad van toezicht of de aanwijzing door de Gemeenteraden van een persoon die de taken van de raad van toezicht waarneemt, geschiedt onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek de benoeming door de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van de meest gereede belanghebbende. -----
- Gaat de rechtbank hier niet toe over, dan kan door het meest daarvoor in aanmerking komende afgetreden lid van de raad van toezicht, op verzoek van het bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een tijdelijk nieuw lid van de raad van toezicht worden benoemd, dat op zijn beurt voorziet in de voordracht voor benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht aan de Gemeenteraden conform het bepaalde in deze statuten. -----

#### **RAAD VAN TOEZICHT; WERKWIJZE** -----

##### **Artikel 14** -----

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. -----
2. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Het besluit wordt schriftelijk genomen door de overige leden van de raad van toezicht, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Wanneer als gevolg van het vorenstaande geen besluit kan worden genomen omdat het alle leden van de raad van toezicht betreft, neemt de raad van toezicht het besluit met algemene stemmen, schriftelijk en gemotiveerd. -----
3. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid van het aantal leden zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten een vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----
4. Elk lid van de raad van toezicht is gelijkelijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen. -----
5. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk



- op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. -----
6. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen. -----
  7. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid gebeurt dat door de vicevoorzitter; zijn zij beiden afwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
  8. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. -----
  9. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
  10. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gemaakt door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter van de vergadering ondertekend. -----
  11. De bestuurders wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht aangeeft zonder het bestuur te willen vergaderen. -----
  12. De raad van toezicht zal met inachtneming van deze statuten, het reglement raad van toezicht opstellen waarin aangelegenheden hen intern betreffende, daaronder begrepen de vergaderwijze, overige werkwijze en de wijze waarop de door hen te nemen besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, nader worden geregeld. -----

## **INFORMATIEVERSCHAFFING EN GEHEIMHOUDING VAN STUKKEN -----**

### **Artikel 15 -----**

1. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----
2. De raad van toezicht kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd geheimhouding opleggen. -----
3. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelen en van de stukken kennisnemen, in acht genomen, totdat de raad van toezicht de geheimhouding opheft. -----
4. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken bedoeld in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht wordt bekrachtigd. -----



## COMMISSIES -----

### Artikel 16 -----

1. De raad van toezicht kan al dan niet uit zijn midden commissies benoemen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht kunnen worden belast met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de raad van toezicht. -----
2. Bij de instelling van een commissie regelt de raad van toezicht de werkwijze en samenstelling van de commissie. -----

## BEGROTING EN JAARREKENING -----

### Artikel 17 -----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting, maakt het bestuur een jaarrekening en een bestuursverslag op over dat boekjaar. Bij het opmaken van het bestuursverslag houdt het bestuur rekening met het bepaalde in artikel 7 lid 3 (doelstellingen) en legt het bestuur verantwoording af over het bepaalde in artikel 3 lid 2 (specifieke kenmerken openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs). Bij het opmaken van de jaarrekening houdt het bestuur rekening met het bepaalde in artikel 5 lid 6 en 11 lid 8 (bezoldiging en onkostenvergoeding bestuurders en leden raad van toezicht). -----
4. De jaarrekening en het bestuursverslag (tezamen: jaarstukken) worden vergezeld van een rapport van een accountant. De accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit over zijn bevindingen. -----
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en wordt de jaarrekening ten blijke daarvan door bestuurders en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
6. De jaarstukken zijn openbaar en worden direct na vaststelling aangeboden aan de Gemeenteraden. -----
7. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. -----
8. In een vergadering te houden voor het einde van het boekjaar stelt het bestuur, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, de begroting voor het komende boekjaar vast. -----

## STATUTENWIJZIGING -----

### Artikel 18 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot goedkeuring door de raad van toezicht dient te



- worden genomen met een twee derde meerderheid. -----
3. De statuten van de stichting kunnen voorts slechts worden gewijzigd na instemming van de Gemeenteraden. -----
  4. Een statutenwijziging treedt dan eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
  5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING -----**

##### **Artikel 19 -----**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot goedkeuring door de raad van toezicht dient te worden genomen met een twee derde meerderheid. -----
3. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de Gemeenteraden. -----
4. Voorts zijn de Gemeenteraden, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet als bedoeld in artikel 42b lid 11 van de Wet, bevoegd zo nodig de stichting te ontbinden. -----
5. Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het bestuur met de vereffening belast. ---
6. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. ---
7. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----
8. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur, met goedkeuring van de raad van toezicht, aan te wijzen doel, vergelijkbaar met het doel van de stichting. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 6 vermelde register. -----

#### **JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING -----**

##### **Artikel 20 -----**

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. -----
2. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot goedkeuring door de raad van toezicht dient te worden genomen met een twee derde meerderheid. -----
3. Een besluit tot juridische fusie is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de





- Gemeenteraden. Een besluit tot juridische fusie waarbij de stichting als verkrijgende rechtspersoon optreedt is niet onderworpen aan zodanige goedkeuring. -----
4. Een besluit tot juridische splitsing van de stichting ten gevolge waarvan de instandhouding van een door de stichting in stand gehouden openbare school overgaat naar een andere rechtspersoon dan de stichting, is onderworpen aan de goedkeuring van de Gemeenteraden. Andere besluiten tot juridische splitsing zijn niet onderworpen aan de goedkeuring van de Gemeenteraden. -----

**Slot akte** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Door mr. A.H. Mars, toegevoegd notaris,  
bevoegd om akten te passeren in het protocol van  
mr. S. Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam.

