



Jaarverslag (P)GMR 2018-2019

Inleiding

Het onderstaande vormt het overzicht van de activiteiten van de (P)GMR van de Mondia-scholengroep gedurende het cursusjaar 2018-2019. Het geeft een overzicht van de achtereenvolgende vergaderingen die dit jaar hebben plaatsgevonden, de onderwerpen die daarbij aan de orde zijn gekomen en de besluiten die daarbij zijn genomen. Tevens wordt melding gedaan van activiteiten die buiten het bestek van de vergaderingen hebben plaatsgevonden en de resultaten daarvan. Verder wordt een overzicht gegeven van de bemensing van de raad en de mutaties hierop.

Samenstelling

De samenstelling was bij aanvang van het jaar als volgt:

Nehalennia ssg.

- * PMR: Peter Francke (voorzitter MR / GMR), Jan Verhoeven, Eric Bookelaar, Wim de Regt, Frans van Damme, Raphaël Fliers.
- * Oudergeleding: Ugenie Donker Curtius, Martijn Broers, Jeroen van Raffen.
- * Leerlinggeleding: Zahra Sebbar, Roos van der Velde, Gijs de Vries.

Scheldemond College

- * PMR: Harry van Druenen, Michiel Flipse, Silvio Kramer (voorzitter MR / vicevoorzitter GMR), Saskia Plummen (secretaris GMR), Stefan Schrier, Eelke de Jong.
- * Oudergeleding: Mathilde Koppejan, Mariëlle Noordam, Hans Oomens.
- * Leerlinggeleding: Nova Meijering, Evita Minnaard, vacature.

PGMR-vergadering 11-10-2018

Op de agenda stonden (naast de vaste onderdelen opening en vaststellen van de notulen, die verder onvermeld zullen blijven:

- Mededelingen: In de MR van Nehalennia heeft Raphaël Fliers het invoeren van een jaarlijks medewerkersonderzoek aan de orde gesteld. Hij is van mening dat het goed zou zijn als de Mondia Scholengroep dit onderzoek jaarlijks uitzet onder haar medewerkers. Het is een hele objectieve graadmeter die de Mondia cijfers vergelijkt met de landelijke cijfers en waarmee we als organisatie echt gericht kunnen werken aan verbeteringen op vlakken waar we onder gemiddeld scoren en wellicht nog beter kunnen excelleren op de gebieden die we goed doen.
Op 22 november 2018 komt de Inspectie bij de Mondia Scholengroep op bezoek. In eerste instantie zal gesproken worden met de bestuurder en de locatiedirecteuren over het feit of de scholengroep "in controle" is. Kort na dit bezoek zal bepaald worden welke school ze zullen gaan bezoeken en waarom. Voor de techniek kunnen er hele grote subsidie bedragen ontvangen

worden. Er wordt veel geld vrijgemaakt om het VMBO - Techniek te updaten. Er komt 2 miljoen naar Zeeland waarvan 3,5 ton voor Walcheren (Mondia en CSW). Gekeken wordt naar de harde techniek opleidingen bij de toekenning van budget. Wim de Regt deelt mee dat zijn afdeling ook onder de noemer harde techniek valt en zal de bestuurder hierover informeren.

- Verkenning over de werkdruk verlichtende maatregel in de nieuwe CAO: De directie is niet blij met de verkenning werkdruk verlichtende maatregelen in de nieuwe CAO. Bij docenten wordt 1 lesuur weggehaald om de werkdruk te verlichten en ze krijgen 50 uur ontwikkeltijd waarvan 30 uur van de contacttijd afgaat en 20 uur van de taakverlichting. Het geheel mag geen geld kosten. Het CMT heeft uitgesproken dat het niet ten koste mag gaan van het onderwijs en de leerlingen. De bestuurder geeft aan de PGMR de optie mee om in het jaarprogramma te kijken of 5 lesdagen omgezet kunnen worden in organisatiedagen. Het aantal lesdagen per schooljaar is minimaal 189. In een kort schooljaar mogen dit er ook 184 zijn. Wij zitten daar in onze planning boven. Zowel de directie als de PGMR zullen hun oor te luisteren leggen hoe andere scholen hiermee omgaan en informatiebijeenkomsten (incl. een webinar van VOION) bijwonen. Afgesproken wordt dat de bestuurder de PGMR zal informeren over de ontwikkelingen.
- Functiemix: De personeelsfunctionaris deelt ter vergadering een document uit inzake krimpbestendige functiemix 2018-2019. De PGMR heeft afgesproken de prognoses ieder jaar te bespreken. De PGMR leden kunnen aan hun eigen respectievelijke locatiedirectie vragen hoe de vacatureruimte vervuld zal worden. Het kan hier gaan om 3 fte van LB naar LC, maar ook (bij voorbeeld) om 3fte van LC naar LD of een combinatie hiervan. Indien een benoeming plaats kan vinden van LC naar LD komt er, weliswaar een nieuwe vacature vrij op LC niveau, maar de bezetting daarvan telt wel mee in de genoemde vacatureruimte. De bestuurder benadrukt hoe belangrijk het is dat docenten die interesse hebben vooraf met hun teamleider hierover spreken, bij voorkeur concreet aan de hand van de betreffende rubric. Afgesproken wordt dat voortaan een samenvatting onder dit soort documenten gezet wordt voor meer duidelijkheid. De PGMR stemt in met de functiemix.
- Generatiepact: De personeelsfunctionaris reikt ter vergadering een overzicht uit met de potentiële instroom per 01-08-2019. Er zijn minder medewerkers ingestroomd in het generatiepact dan in eerste instantie verwacht. Medio 1 april 2019 moet duidelijk zijn wie er gebruik willen gaan maken van het generatiepact.
- Voortgang professioneel statuut: Het professioneel statuut is eigenlijk iets van de docenten en zijdelings van de directie. Een papieren tijger ligt in de la, zoals wettelijk vereist is. Als het professioneel statuut goed uit de verf komt, dan kun je in de organisatie hier zeker iets aan hebben. Op de locatie Breeweg heeft de personeelsfunctionaris voorlichting gegeven. Op het Scheldemond College is er geen activiteit geweest omtrent het professioneel statuut richting docenten. Op de Kruisweg is een groepje docenten actief bezig en heeft een extern deskundige uitgenodigd voor informatie en advies. Uiteindelijk moeten hele teams met elkaar in dialoog gaan. Het proces is belangrijker dan het uiteindelijke product.
- Formatieplan 2018-2019: Het Formatieplan is een ontwikkeldocument. In 2016 is in overleg met de PGMR een nieuwe weg ingeslagen met het Formatieplan. Het is een procesdocument dat de PGMR op weg naar het zomerreces laat meekijken in de besluitvorming van het CMT. Tot 15 oktober

2018 zijn nog marginale mutaties mogelijk o.a. ten aanzien van de leerlingenaantallen. Het Formatieplan wordt ontkoppeld van (onderdelen van) de jaartaak, zoals het "takenplaatje". Uitgangspunt is de normjaartaak zoals die in het voorjaar van kracht is geworden. Gewenste of noodzakelijke aanpassingen in de jaartaak worden dus eerder met de respectievelijke PMR-en afgekaart. Het calamiteitenfonds is aangesproken. Op de locatie Kruisweg kon de te grote kaderklas niet meer gesplitst worden. Een onderwijsassistent is aangesteld. Bij Techniek is dit ook gedaan. Evenals een extra instructeur op het Scheldemond College. Op de locatie Breeweg gaat dit nog gebeuren. De 2 ton die hiervoor gereserveerd was, is goed aangesproken. Een klein bedrag resteert nog in deze pot. De bestuurder wil graag een keer met de GMR van gedachten wisselen wat Mondia met het teveel aan spaargeld kan gaan doen. De vereenvoudiging van de bekostiging gaat door. In het Zeeuws Bestuurdersoverleg Zeeland (ZBO) zijn we goed in beeld. Zeeland moet het in totaal met 3 miljoen minder gaan doen. Er bestaat een kans dat er vanuit het ministerie een krimp check uitgevoerd gaat worden. Dit kan leiden tot verzachting en dat er toch meer geld komt naar Zeeland dan nu wordt verwacht. De tabel inzake de meerjarenbegroting laat zien dat we op 82% van de begroting zitten. Kijk je naar de leerlingenaantallen dan gaan we van 100% naar 94%. Dit is een enorm gat, een enorme discrepantie voor de financiering. De PGMR stemt in met het Formatieplan 2018-2019 met de opmerking dat de vraagstelling naar de afname van de baten nog beantwoord moet worden.

- Vakantieregeling 2019-2020: De GMR moet nog instemmen met de vakantieregeling 2019-2020. Zowel de oudergeleding als de leerlinggeleding heeft via e-mail kenbaar gemaakt hiermee in te stemmen. De personeelsgeleding van de GMR stemt hiermee in tijdens de PGMR vergadering van 11 oktober 2018.
- Rondvraag en sluiting: Gesteld wordt dat de MR ooit, als die situatie zich voordoet, zelfstandig moet oordelen over fusie, omdat de fusietoets wordt afgeschaft.

GMR-vergadering 11-09-2018

Op de agenda stonden (naast de vaste onderdelen opening en vaststellen van de notulen, die verder onvermeld zullen blijven:

- Mededelingen:
Bestuurder: Het locatiemanagementteam (LMT) van de Kruisweg is weer op volle sterkte. Twee nieuwe teamleiders, de heren Tomas Kikkert en Wisnu Urip Santoso zijn aangenomen. Tijdens de zomervakantie zijn een aantal werkzaamheden verricht, het O&O lokaal op de Breeweg en het kooklokaal van het Scheldemond College in gebouw Wielingen zijn opgeknapt. Op Scheldemond College zijn 500 zonnepanelen geplaatst op het dak. Op de beide locaties van Nehalennia zullen ook zonnepanelen gelegd gaan worden. De website van Mondia is vernieuwd, er is gekozen voor een informatieve website zonder interactie. Dit schooljaar is gestart met Chromebooks, de I-pads gaan er gefaseerd uit.
Personeelsgeleding: Dit is het laatste jaar dat de heer Francke lid en tevens voorzitter is van de GMR en de MR van Nehalennia. Hij stelt zich niet meer herkiesbaar. Hij heeft er al twee termijnen opzitten. Men kan zich nu al kandidaat stellen voor het voorzitterschap van de (G)MR. In het voorjaar zijn de verkiezingen. Een ieder kan alvast nadenken over zijn opvolging.

Oudergeleding: Mevrouw Noordam is mee geweest met de trip naar Van Dijk Educatie te Kampen. Mevrouw Noordam heeft een positieve indruk gekregen en verwacht een verbeterslag voor aankomend jaar.

Leerlinggeleding: De leerlingenraad van Nehalennia is bezig met het werven van nieuwe leden voor de leerlingenraad

- Concept vakantie-regeling 2019-2020: Er heeft consultatie plaatsgevonden over de concept vakantie-regeling 2019-2020 in de GMR. Nadat het Zeeuws Bestuurdersoverleg deze op 13 september heeft vastgesteld zal deze regeling nog een keer formeel voorgelegd worden aan de GMR.
- Mondia eindrapportage Deloitte: De GMR leden hebben kennisgenomen van eindrapportage "optimalisatie secundaire processen" van Deloitte. De volgende punten worden aan de orde gesteld:
 - Begrippen worden als containerbegrippen ervaren. De bestuurder deelt mee dat de begrippen voor de sleutelfiguren in de processen helder zijn.
 - Men vraagt zich af of we als scholengroep wel zo'n bedrijf als Deloitte nodig hebben om tot dit rapport te komen? Een kwaliteitsslag moest gemaakt worden. Gekozen is om hier een bureau voor in te huren om de administratieve processen in de organisatie te beschrijven. Naast het product zijn ook de processen van belang geweest.
 - Op pagina 32 staat vermeld: "up to date procesbeschrijving. Beheer de procesbeschrijvingen en zorg dat deze up to date blijven. Stel deze beschikbaar voor inzage." Het zou mooier zijn als het proces continue gevolgd zou kunnen worden. De bestuurder geeft aan dat de proceseigenaren continue informatie delen met het CMT.
 - De PMR keurt taken later in het proces pas goed. De PMR spreekt zich (vroeg) in het schooljaar al uit over de takenmatrix. Medio februari wordt de takenmatrix met de medezeggenschapsraden afgekaart. Bij het Scheldemond College heeft dit echter pas in mei plaatsgevonden. Dit is niet volgens plan.
 - Gewerkt wordt met kansberekeningen wat overgaan en doubleren van leerlingen betreft. De rapportvergaderingen kunnen desondanks ieder jaar weer met verrassingen komen. Kort voor de zomervakantie moeten er toch nog wijzigingen doorgevoerd worden. Hoe flexibel moet je zijn in je organisatie?
 - Er wordt gebruikgemaakt van het calamiteitenfonds. Op de Kruisweg is een fulltime onderwijsassistent aangesteld voor de kaderklas die 31 leerlingen groot is. Op de locatie Breeweg zal ook een onderwijsassistent aangesteld gaan worden voor extra handen in grote klassen. In de techniek is genoeg formatie aanwezig maar soms zijn de groepen zo samengesteld dat veiligheid in het geding komt. Ook daar zal extra formatie ingezet gaan worden.
 - Gevraagd wordt waarom de lesroosters zo laat aangeboden worden aan leerlingen. Bij Nehalennia was dit op één van de laatste dagen van de zomervakantie. Dit had o.a. te maken met het feit dat het lokalenrooster niet eerder op orde was. De lokalen moeten goed staan als de roosters verspreid worden onder de leerlingen. Bij het Scheldemond College, locatie Sardijn waren de roosters in de tweede week van de zomervakantie al inzichtelijk voor leerlingen.
 - Gevraagd wordt waarom er niet actief gestuurd is op de kaderklas op de locatie Kruisweg? Dit heeft met dilemma's te maken. Binnenkort gaat de directie met de sleutelfiguren om de tafel om over keuzes, die ten grondslag liggen aan de vormgeving van het onderwijs, te praten. Mavo 3 van Nehalennia heeft mentoren die de leerlingen niet in de klas hebben. Dit moet

nog opgelost worden.

- Vanaf nu wordt alleen nog maar gewerkt met standaard formulieren als een medewerker om een formatiewijziging vraagt.

- Overleg met Raad van Toezicht: Vanuit de GMR worden de volgende gesprekspunten aangedragen: Vmbo Mondia, evaluatierapport roosterproblematiek, onderwijskwaliteit n.a.v. attenderingen onderwijsinspectie, scheiding tussen Havo – Vwo en Vmbo – Mavo en (specifieke) communicatie richting ouders.
- Toegankelijkheid portalen voor ouders en leerlingen: Sinds de verandering van de websites zijn de GMR stukken niet meer toegankelijk voor GMR leden. Alleen de vastgestelde notulen van het afgelopen jaar staan in HR2day en zijn alleen inzichtelijk voor het personeel. De voorkeur wordt uitgesproken door de GMR om minstens van 4 jaar terug de notulen en jaarstukken digitaal te publiceren. Om het plaatje compleet te maken, zouden ook de complete vergaderstukken in het portaal gezet moeten worden. De archivering van GMR stukken vindt t.b.v. het personeel plaats in HR2day. De GMR geeft aan dat er veel storings zijn in HR2day. Wat archivering betreft zijn er te beperkt documenten overgeheveld vanuit het personeelsportaal, namelijk alleen van het laatste jaar. Men wil toch wel verder terug in de tijd dingen kunnen terugzoeken. Voorheen werden ook de vergaderstukken digitaal in een GMR portaal gearchiveerd. Nu worden alleen de vastgestelde notulen in HR2day gezet. Afgesproken wordt dat de bestuurder bij de personeelsfunctionaris gaat informeren hoe e.e.a. nu gearchiveerd wordt in HR2day en wat de mogelijkheden voor de toekomst zijn.
Rondvraag en sluiting: Bij de rondvraag kwamen geen vragen die vermelding in het jaarverslag vereisen.

PGMR vergadering 10-12-2018

Op de agenda stonden (naast de vaste onderdelen opening en vaststellen van de notulen, die verder onvermeld zullen blijven):

- Geen mededelingen.
- Collectieve AOV: Marco de veen licht toe dat met ingang van 1 januari 2019 de Mondia Scholengroep de wens heeft al haar werknemers (in loondienst) in de gelegenheid te stellen gebruik te maken van een collectieve AOV. Voordelen werknemer (beknopt): • hogere korting op premie (nu 20%, straks bij 50% + deelname 34%, bij 80% + deelname 36%); • iedereen mag (zonder medische vragen) tijdelijk instappen; • aanvulling pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid.
- Verkenning over de werkdruk verlichtende maatregel in de nieuwe CAO: Ter vergadering reikt de bestuurder een document uit met de titel “Hoe pas je 50 uur werkdrukverlichting annex ontwikkeltijd in zonder budget?”. De PGMR neemt hier kennis van. De PGMR geeft aan dat het aantal contacturen voor een docent in het stuk niet juist is en samen wordt er tot het juiste aantal contacturen gerekend. Het CMT stelt voor om 8 dagdelen (bij voorkeur roulerend door de week 4 ochtenden en 4 middagen) in te richten voor “ontwikkelwerk”. De PGMR staat hier positief tegenover maar wil wel graag dat er gewaarborgd wordt dat de invulling iets van docenten is en dat het niet opgelegd wordt door de directie en de teamleiders. Een aandachtspunt bij invoering is de communicatie naar de ouders toe. Afgesproken wordt dat zowel de directie als de PGMR haar oren goed te luisteren legt bij

- medewerkers om te horen of er nog andere ideeën leven t.a.v. de invulling van de ontwikkeltijd Voor 1 maart 2019 moeten we er met elkaar uit zijn.
- Medewerkersonderzoek: De PGMR wil het medewerkersonderzoek graag Mondia breed invoeren en zou het mooi vinden als het gezamenlijk gedragen wordt door het CMT en de PGMR. Het is een goed instrument voor de kwaliteit binnen de scholengroep. Belangrijk is wel dat het gezamenlijk gedragen wordt. Het verzoek is of de bestuurder het voorstel over wil nemen en wil bespreken in zijn CMT. De bestuurder deelt mee dat het CMT hier positief tegenover staat. Over de frequentie moeten wel duidelijke afspraken gemaakt worden. De meeste scholen nemen een medewerkersonderszoek één keer in de drie jaar af. Afgesproken wordt dat in klein comité, waar in ieder geval Guus Hagt en Raphael Fliers in vertegenwoordig zijn, uit zullen zoeken welk instrument het beste is. De PGMR geeft nog aan de bestuurder door welke PGMR leden nog aan het kleine comité worden toegevoegd. Het onderzoek zal één keer in de drie jaar afgenomen worden, tenzij er aanleiding toe is. Gestart wordt in het schooljaar 2019-2020 omdat dit het aanloopjaar is naar een nieuw koersplan.
 - Professioneel statuut: De presentatie inzake het professioneel statuut heeft op de locatie Wielingen nog niet plaatsgevonden omdat de vergadering niet doorging. De bestuurder deelt mee dat het professioneel statuut waarschijnlijk van tafel geveegd wordt omdat er een andere wet in de maak is. De bekwaamheidsdossiers blijven wel bestaan. Op de locatie Kruisweg is een groepje enthousiaste docenten echter wel al aan de slag gegaan met het professioneel statuut. De bestuurder stimuleert het dat deze groep verder gaat met ontwikkelen. Als zij vooraf met een goed plan komen, dan worden de uren achteraf verrekend.
 - Rondvraag en sluiting: Bij de rondvraag kwamen geen vragen die vermelding in het jaarverslag vereisen.

GMR-vergadering 18-12-2018

Op de agenda stonden (naast de vaste onderdelen opening en vaststellen van de notulen, die verder onvermeld zullen blijven):

- Mededelingen:
 - Leerlinggeleding: De leerlingenraad van het Scheldemond College heeft op 14 december 2018 Paarse Vrijdag georganiseerd en dit was een succes.
 - Oudergeleding: Mevrouw Noordam heeft op 17 december 2018 een vergadering van de OPR bijgewoond en er is o.a. gesproken over de invulling van de open ouderavond die plaats gaat vinden op de locatie Kruisweg. De schoolverpleegkundige heeft voorgesteld om het onderwerp GSA onder de aandacht van de ouders te brengen.
 - Personeelsgeleding: Nehalennia (Breeweg en Kruisweg) zijn bezig om het vignet 'gezonde school' te krijgen. Relaties, seksualiteit, bewegen en gezonde voeding zijn speerpunten waar aandacht aan besteed moet worden in de school. Subsidie is aangevraagd. De heer De Jong zal per 1 januari 2019 toetreden tot de OPR. Aan het einde van het schooljaar 2018-2019 komt de positie voorzitter GMR vacant. GMR leden, met uitzondering van de leerlinggeleding, kunnen zich hiervoor kandidaat stellen.
 - Bestuurder: De coördinator van het Samenwerkingsverband PVOW, mevrouw Mulder is vertrokken omdat zij een eigen bedrijfje is gestart. Mevrouw De Winter is de nieuwe coördinator van het Samenwerkingsverband PVOW en

tevens voorzitter van het Onderwijsloket. Op 7 januari 2019 start Mondia met een personeelsdag / studiedag waar Aletta Smits in ochtend zal spreken. In de middag wordt een reeks van workshops gegeven op instigatie van de teams. Deze dag wordt georganiseerd in CineCity in Vlissingen. Zeeland breed wordt er door de onderwijsbesturen een subsidie aangevraagd (€ 575.000,-) voor een “aanvalsplan docententekort”. Ook wordt subsidie aangevraagd voor het versterken van techniekonderwijs in de regio. Voor Zeeland wordt er een bedrag van 2,1 miljoen beschikbaar gesteld. Het geld mag breder besteed worden dan alleen voor harde techniek, bijvoorbeeld voor het verbreden van het technisch onderwijs. We mogen echter niet uit het oog verliezen dat er ook in de zorg een tekort is aan arbeidskrachten.

- Ter vergadering reikt de bestuurder een notitie “hoe pas je 50 uur werkdrukverlichting annex ontwikkeltijd in zonder budget” uit aan de ouder- en leerlinggeleding van de GMR. Volgens de nieuwe CAO moeten onderwijswerkgevers voor hun docenten met ingang van het schooljaar 2019-2020 50 klokuren (naar rato van hun betrekkingssomvang) vrijspelen om aan onderwijsontwikkeling, verbreding of verdieping te kunnen werken. Dit moet afgetrokken worden van de contacttijd, dus de lestijd die die docenten met hun leerlingen hebben. Verondersteld wordt dat dit door iedereen ervaren zal worden als werkdruk-verlichtende maatregel. Vervelend voor de sociale partners is dat er geen boter bij de vis wordt gedaan. Dat wil zeggen, er gaat van overheidswege niet méér geld naar het VO toe komen. Evenmin zijn er voldoende docenten “op voorraad” om de vrij te spelen contacturen over te nemen. Bij onze eigen, relatief kleine scholengroep zou het al gaan om ruim 8 volle banen die erbij zouden moeten komen. Het enige dat erop zit is te proberen om het “uit de lengte of de breedte” te halen. Dus zoeken naar mogelijke ruimte binnen de kaders van wet- en regelgeving. De sociale partners wijzen zelf op de “speelruimte” die minister Slob recent biedt binnen de wet op de onderwijstijd. Die wordt ruimer gedefinieerd zodat door middel van creatieve, innovatieve manieren van lesgeven, docenten kunnen worden uitgespaard. Men oppert dan bijvoorbeeld de mogelijkheid om colleges te geven aan grote groepen of keuzewerktijd onder leiding van een toezichthouder in te voeren e.d. Het komt er op neer dat we “een sigaar uit eigen doos” zó moeten zien te presenteren, dat het toch voelt als een traktatie. De schoolleiding en de PGMR worstelen samen met dit gegeven, zijn het er ook samen over eens dat we door dit onderdeel van de CAO voor een vervelende klus worden gesteld, maar proberen daar dan toch het beste van te maken. Het CMT en de PGMR overwegen om 8 dagdelen (bij voorkeur roulerend door de week 4 ochtenden en 4 middagen) in te richten voor “ontwikkelwerk”. Voordeel van deze geconcentreerde ontwikkeltijd voor iedereen is, dat in alle mogelijke (en wisselende) allianties gewerkt kan worden aan concrete ambities. Wij stellen ons voor dat de ideeën voor de invulling van de ontwikkeltijd zoveel mogelijk uit de teams zelf komen. We kunnen ons ook voorstellen dat we op zoek gaan naar vooral die activiteiten die anders onder hoge druk (of in de vrije tijd, of helemaal niet) tot stand komen. Als er maar geen overlap is met voor- en nawerk of met de individuele professionalisering. Andere ideeën zijn van harte welkom. Voor 1 maart 2019 moet e.e.a. rond zijn
- Begroting 2019: Mevrouw Noordam wordt hartelijk bedankt voor het heldere verslag dat zij heeft gemaakt van de begrotingsbespreking met de heren Hagt, Mondeel en de begrotingscommissie van de GMR. De volgende vragen

worden gesteld. Gezocht wordt naar incidentele mogelijkheden inzet weerstandsvermogen zodat de werkdruk verlaagd wordt. De gemeentelijke subsidie t.a.v. tijdelijke huisvesting (dependance Breeweg en Kruisweg) zal voor 2019 weer worden aangevraagd, maar zal naar verwachting voor 6 lokalen minder gehonoreerd worden i.v.m. daling van het leerlingenaantal. Gevraagd wordt of een deel van het weerstandsvermogen ingezet kan worden om een deel van de lokalen van dependance in stand te houden? Docenten moeten dan minder wisselen van lokaal. Minder pendelbewegingen geeft minder werkdruk. De bestuurder vindt dit een goede suggestie en zal uit laten zoeken of dit mogelijk is. Aanvullende op bovenstaande wordt gevraagd of er in het kader van de gezonde school ook investeringen gedaan kunnen worden vanuit het weerstandsvermogen zoals het aanbieden van een beweegplein op het schoolplein, watertappuntjes op het schoolplein, aanbieden van fitness voor leerlingen op school of bij een fitnesscentra. Tevens wordt gevraagd of er binnen de scholen kinderopvang geregeld kan worden? Dit maakt Mondia mogelijk aantrekkelijker als werkgever voor jonge docenten. Afgesproken wordt dat de bestuurder deze suggestie meeneemt. Het brinnummer van het Scheldemond College wordt onderverdeeld naar twee subbrinnummers. Gevraagd wordt of dit gevolgen heeft voor Scheldemond? Door de vereenvoudigde bekostiging zal de Mondia Scholengroep 6,5 ton in moeten leveren. Dit gaat in 2021 in met een zachte landing verspreid over 5 jaar. Een vaste voet van ongeveer € 170.000,- per nevenvestiging kan ontvangen worden. Voorwaarde is echter dat de school een zelfstandig adres heeft. Dit betekent dat de twee gebouwen van Scheldemond elk een sub brinnummer moet hebben i.p.v. één brin. De begrotingscommissie van de GMR adviseert de GMR om positief advies te geven t.a.v. de begroting 2019. Vervolgens geeft de GMR positief advies.

- Zelfevaluatie van het bestuur van Mondia: De zelfevaluatie van het bestuur van Mondia is ter informatie naar de GMR gestuurd. De leden hebben hier kennis van genomen. Aanleiding voor het schrijven van de evaluatie was het inspectiebezoek dat op 22 november 2018 plaats zou vinden. Dit is echter niet doorgegaan omdat één van de drie inspecteurs voor langere tijd afwezig is i.v.m. ziekte. Het bezoek werd direct met een jaar uitgesteld. N.a.v. de zelfevaluatie worden de volgende vragen gesteld: Nehalennia heeft afscheid genomen van het keurmerk hoogbegaafdheidsprofiel. Gevraagd wordt wat de reden is? Het keurmerk werd als te strak ervaren. Een groep docenten volgt de Novilo opleiding en ontwikkelt een nieuw programma voor leerlingen die meer kunnen en meer uitdaging nodig hebben
- Rondvraag en sluiting: Bij de rondvraag kwamen geen vragen die vermelding in het jaarverslag vereisen.

PGMR-vergadering 11-4-2019

Op de agenda stonden (naast de vaste onderdelen opening en vaststellen van de notulen, die verder onvermeld zullen blijven:

- Mededelingen: Op 19 maart heeft de MR van Nehalennia bekrachtigd dat de heer Fliers met ingang van het cursusjaar 2019-2020 de nieuwe voorzitter van de MR-Nehalennia wordt. De heer Fliers is bereid om ook het voorzitterschap van de GMR op zich te nemen en stelt zich daarvoor kandidaat. De heer Roelandschap, zal met ingang van komend cursusjaar, de vacature van (P)MR/GMR-lid invullen, die ontstaat na het vertrek van de heer Francke. De

heer Hardeman zal de vacature invulling bij de MR van Scheldemond i.v.m. het vertrek van de heer Van Druenen.

De bestuurder informeert de PGMR inzake de oplegger bij het beleidsdocument gesprekkencyclus en maakt duidelijk welke status dit document heeft. Naar de 2 teamleiders toe is nog een keer duidelijk gemaakt wat de inhoud en het doel is van een functioneringsgesprek. Het format voor verslaglegging is geen verplichting meer. Hoe vrijer de vorm van verslaglegging hoe beter.

-Stand van zaken aanmeldingen. Mondia breed zijn de aanmeldingen teleurstellend. Vorig jaar was de groei (marktaandeel) 3% en nu moet Mondia 9% prijsgeven. Bij het Scheldemond College zijn er nu 200 nieuwe brugklassers aangemeld. De prognose was 216. De verwachting is dat er nog enkele leerlingen zullen binnen druppelen en er wordt nog een behoorlijk aantal zij-instromers verwacht. Nehalennia heeft nu 206 aanmeldingen. De prognose was 230. T.o.v. vorig jaar is de werving niet veranderd. De flexibele schil kan dit opvangen.

- Subsidietrajecten - versterking techniek onderwijs Zeeland Versterking techniek onderwijs Zeeland is een samenwerking tussen vmbo, mbo en bedrijfsleven. Een subsidieaanvraag versterking techniek onderwijs Zeeland is ingediend voor een bedrag van 10 miljoen. Er zit een duurzame samenwerking aan te komen met Scalda, Technum, CSW en Mondia en bij voorkeur ook met de branches. Verkennende gesprekken worden momenteel gevoerd.
- Bestrijding lerarentekort Zeeland: De PGMR heeft kennisgenomen van de informatie inzake de subsidieaanvraag bestrijding lerarentekort Zeeland.
- Stand van zaken over werkdruk verlichtende maatregel in de nieuwe CAO De bestuurder heeft telefonisch contact gehad met Jan Menger en hij wil toch graag een keer naar Mondia komen voor een gesprek met de bestuurder en de PGMR, samen met 3 de bonden. De PGMR staat hier positief tegenover.
- Stand van zaken medewerkersonderzoek: De personeelsgeleding van de GMR en de directie zijn er voorstander van dat periodiek een medewerkersonderzoek wordt afgenomen. De doelstelling is om “de thermometer in de organisatie te steken” wat betreft arbeidsomstandigheden, veiligheid, amplitie. We willen dat een vragenlijst inzicht biedt in: de mate waarin de schoolorganisatie bevlogen werknemerschap bevordert, de mate waarin de organisatie de veiligheid bevordert, de mate waarin de schoolorganisatie de arbeidsomstandigheden (materieel en immaterieel) optimaliseert, de mate waarin de medewerker gevraagd wordt op het eigen aandeel in elk van bovenstaande aspecten te reflecteren. De frequentie moet niet zo hoog liggen dat dit leidt tot weerstand en ook niet zo laag dat er teveel tijd gaat zitten tussen signalering en interventie(s). We gaan vooralsnog uit van eens in de drie jaar.
- Rondvraag en sluiting: Bij de rondvraag kwamen geen vragen die vermelding in het jaarverslag vereisen.

GMR-vergadering 14-05-2019

Op de agenda stonden (naast de vaste onderdelen opening en vaststellen van de notulen, die verder onvermeld zullen blijven:

- Mededelingen:
Leerlinggeleding: De leerlinggeleding van Nehalennia is bezig geweest met

het werven van nieuwe leden voor de MR. Volgend schooljaar zal er ook een lid van de leerlinggeleding van de Kruisweg in de GMR vertegenwoordigd zijn.

- Oudergeleding: Onlangs heeft de ouderraad van Nehalennia een vergadering gehad waarbij de ouderavond met het thema “jeugd en seksualiteit / hoe krijg ik de school veilig”, onder leiding van de GSA en COC, geëvalueerd is. De ouderraad was verrast door de hoge opkomst. Een aandachtspunt is dat de aansturing bij de behandeling van dit thema van professioneel niveau moet zijn. Dit was nu niet het geval. Vanuit de school wordt een traject inzake mediawijsheid opgezet waar ouders, leerlingen, medewerkers en ook de ouderraad van Nehalennia bij betrokken zal zijn.
- Personeelsgeleding: De PMR van Nehalennia heeft haar team weer compleet. Uiteindelijk bleken er twee vacatures te zijn. De heer De Regt verlaat de school i.v.m. het accepteren van een andere baan. De heer Roelandschap (docent) en mevrouw Kunst (OBP) zijn de nieuwe leden. Het locatieprobleem is niet aan de orde omdat de heer Roelandschap op twee locaties werkt. Mevrouw Kunst is werkzaam op de Breeweg. De heer Fliers deelt mee dat er voor 1 jaar subsidie toegekend wordt voor de Gezonde School voor alle locaties. De PGMR van Nehalennia maakt zich zorgen over de schoonmaak en heeft hierover een gesprek gevoerd met de heer Israël. Het blijkt dat meerdere scholen hier last van hebben. Vanuit het schoonmaakbedrijf worden gesprekken gevoerd zodat dit verbeterd gaat worden. Zodra hier meer over bekend is, zal de heer Israël de personeelsgeleding van Nehalennia hierover informeren.
- Bestuur: De Mondia Scholengroep heeft van de Inspectie een brief ontvangen met een attendering voor de 2 mavo's over dalende onderwijsresultaten en verschil tussen SE-CE. Een attendering wordt ontvangen als de onderwijsresultaten van een onderwijssoort boven de norm zijn, op basis van het gemiddelde over de afgelopen drie jaren, maar onder de norm op basis van de gegevens van de laatste twee jaren. Dit laatste is het geval met betrekking tot twee indicatoren. De raad van toezicht heeft een nieuw lid, de heer De Rijke. Hij volgt de heer Verheijen op. Hij is tevens lid van de auditcommissie. De teamleider havo-vwo bovenbouw van de Breeweg, heeft besloten te stoppen met deze functie. Hij gaat geheel uit vrije wil docentschap doen bij het Scheldemond College in Vlissingen. Op 20 en 25 juni komt de Inspectie op bezoek i.h.k.v. het thema Toetsing & Afsluiting. Bij het Scheldemond College zal de afdeling vmbo-k bezocht worden en bij Nehalennia de afdeling havo. Eind mei of begin juni zal er een gesprek plaatsvinden met de PGMR, 3 drie vakbonden, de VO-raad inzake de 50 uur werkdruk verlichtende maatregelen in 3 de nieuwe cao. Omdat dit ook effecten kan hebben voor de leerlingen, vindt de bestuurder het wenselijk als er ook ouders en leerlingen aanwezig zijn bij deze bijeenkomst. Afsproken wordt dat de bestuurder de datum kenbaar maakt aan de ouders en leerlingen zodra deze bekend is. Ter vergadering rijkt de bestuurder een memo uit n.a.v. de evaluatie van het medezeggenschapsstatuut van Mondia inzake de samenstelling van de GMR, het aantal leden en reacties van VOS/Abb als het gaat om statuten, reglementen e.d. Tijdens de directiedagen van 15 en 16 april 2019 hebben bestuur, schoolleiding en hoofd bedrijfsvoering zich gebogen over tal van kwesties die gerelateerd zijn aan de formatie 2019-2020. In algemene zin staan deze in het teken van verantwoord afslanken in lijn met de gevolgen van de demografische krimp voor onze leerlingenpopulatie. In dat kader is de medezeggenschap ook aan bod

gekomen. Voor de eerste jaren, die tevens jaren van grote groei zouden blijken te zijn, is dit te billijken. Temeer daar de vertegenwoordigers van de twee scholen elkaar onvoldoende kenden, zelfs enigszins wantrouwen. Inmiddels is de school 25% in omvang afgenomen en is de relatie tussen en eensgezindheid van de beide medezeggenschapsraden sterk verbeterd. Rondvraag bij scholengroepen van een vergelijkbare omvang leert dat een GMR van 24 leden “uniek” is. Uit dat oogpunt, maar ook uit kostenoverwegingen wil de directie naar een gedelegeerde GMR, dat wil zeggen dat de twee medezeggenschapsraden elk 6 personen afvaardigden, evenwichtig verdeeld over de drie vestigingen en in de juiste verhouding samengesteld uit de drie geledingen. De personeelsgeleding pakt steeds meer thema's Mondia breed op zodat de PMR agenda steeds soberder wordt (en het aantal bijeenkomsten in frequentie afneemt). Afgesproken wordt het document inhoudelijk niet te behandelen tijdens deze GMR vergadering omdat de leden het document nog niet bestudeerd hebben en er dan niet over kunnen discussiëren. Dit punt zal geagendeerd worden bij de zowel de eerstvolgende PGMR vergadering als eerstvolgende GMR vergadering.

- Benoeming voorzitter en secretaris: De huidige voorzitter van de MR van Nehalennia en de GMR, de heer Francke, wordt opgevolgd door de heer Fliers. De secretaris, mevrouw Plummen, gaat nog een schooljaar door. De heer Kramer blijft voorzitter van de MR van het Scheldemond College, voorzitter van de PGMR en vice voorzitter van de GMR.
- Subsidietrajecten Zeeuws breed: We de volgende twee subsidietrajecten ingegaan: versterking techniek onderwijs Zeeland en bestrijding lerarentekort Zeeland. Wat de laatstgenoemde betreft zijn we al succesvol. Van de € 575.000,- hebben we € 574.000,- ontvangen. De technieksubsidie is lastiger te verkrijgen. Het gaat voor Zeeland om een bedrag van bijna 10 miljoen voor 4 jaar waarvoor 1,3 miljoen voor Walcheren. Plannen zijn ingediend.
- Evaluatie overleg met Raad van Toezicht: Op 26 maart 2019 heeft een gesprek plaatsgevonden met een delegatie van de Raad van Toezicht en de GMR. Gesproken is over de besteding van incidentele gelden. We moeten investeren in gebouwen, duurzaamheid, schoonmaak en in faciliteiten voor leerlingen. De bestuurder deelt ter verduidelijking mee dat de Raad van Toezicht in feite niet gaat over de toekenning van deze middelen, maar er wel graag toe uitnodigt om met creatieve voorstellen te komen. Verder is gesproken over verdergaande samenwerking in het vmbo. Aan de bestuurder wordt gevraagd wat de Raad van Toezicht belangrijk vindt om met de GMR te bespreken? Twee keer per jaar zit een delegatie van de GMR met een delegatie van de raad aan tafel. De raad wil graag een inkijkje hebben in de scholen. Ze willen gevoed worden om niet alleen te hoeven afgaan op wat de bestuurder beweert. Namens de samenleving is de Raad van Toezicht aangesteld om te kijken of de financiële middelen rechtmatig besteed worden.
- Rondvraag en sluiting: De heer De Regt vraagt hoe het roosterproces in het licht van het rapport van Deloitte nu verloopt? De bestuurder ontvangt positieve berichten uit de organisatie. Op de locatie Kruisweg wil men de praktijkvakken toch weer anders clusteren dan dit jaar, namelijk BB en KB samen. Op één datum na zijn alle deadlines gehaald. De lob coaches hadden de deadline voor de vakkenpakketkeuzetwee weken later gepland dan in eerste instantie was afgesproken. We zijn alleen, wat deze datum betreft, uitgeweken van het hele proces. Gezien de huidige samenstelling van het CMT wordt aandacht gevraagd voor het feit dat de bestuurder en twee

locatiedirecteuren ongeveer dezelfde leeftijd hebben. Gevraagd wordt in hoeverre gekeken wordt naar de continuïteit in het CMT? De Raad van Toezicht heeft hier ook aandacht voor. De raad wil niet verrast worden doordat drie mensen uit het CMT tegelijkertijd opstappen. De bestuurder en de locatiedirecteuren informeren elkaar regelmatig over hun toekomstplannen en afgesproken is dat deze verrassing voorkomen gaat worden.

PGMR-vergadering 6-06-2019

Op de agenda stonden (naast de vaste onderdelen opening en vaststellen van de notulen, die verder onvermeld zullen blijven:

- Mededelingen: Door het vertrek van De heer De Regt was er een vacature op de Kruisweg. Mevrouw Kunst, dagroostermaakster van de Breeweg heeft deze vacature ingevuld. Er is een procedure gaande voor een nieuwe teamleider havo bovenbouw Breeweg. Er is nog geen witte rook uit de schoorsteen gekomen. Dit wordt over twee weken verwacht. Op 17 juni vindt het overleg plaats met de PGMR, de bonden, aangevuld met ouders en leerlingen uit de GMR over werkdruk verlichtende maatregel in de nieuwe CAO. Vanuit de bonden zijn Jan Menger en Miriam Biekens aanwezig.
- Concept Formatieplan: Het formatieplan is een procesdocument. In deze versie is nog een aantal dingen gemarkeerd die op een later tijdstip pas ingevuld kan worden. De volgende punten worden aan de orde gesteld. Bij de ontwikkeling van de leerlingenaantallen is er niet alleen een daling door demografische ontwikkelingen maar Mondia verliest ook een stukje marktaandeel. Info zal opgehaald worden bij basisscholen als de leerlingen allemaal geplaatst zijn en de scholen in rustiger vaarwater terecht zijn gekomen. Er is 3,64 fte minder bezuinigd op personeel als in eerste instantie afgesproken was om af te slanken. Door een aantal grote klassen is gekozen om een paar instructeurs en onderwijsassistenten in te zetten. Het ziekteverzuim dat zachtjes steeg, heeft Mondia weten terug te brengen. Dit heeft o.a. te maken met uitstroom van zieke collega's en we reageren alerter op kortdurend en hoog ziekteverzuim. Er wordt actiever op gestuurd. De PGMR vraagt aandacht voor de 0 verzuimers. Zij mogen ook wel eens een keer in het zonnetje gezet worden. Dit gebeurt nooit. De bestuurder neemt dit mee.
- Verlofregeling OOP/OBP: De "overwerkregeling" is tijdens de presentatie m.b.t. de wijziging die plaats gaat vinden in de registratie van overuren, ter sprake geweest. Het betreft uiteindelijk alleen de laagst betaalden. Afgesproken is dat zij een onregelmatigheidstoeslag krijgen. Dit moet echter wel ergens op papier vastgelegd worden. In de regeling die voorgelegd is aan de PGMR staat op pagina 2 bij punt b) "extra verlof, dat voor elk uur een percentage van die overschrijding is, conform de CAO VO". Deze zin moet waarschijnlijk alsnog uit de regeling gehaald worden. De bestuurder zal dit kortsluiten met de personeelsfunctionaris. De PGMR stemt in met de verlofregeling OOP/OBP met inachtneming van bovenstaande wijziging.
- Besteding persoonlijk budget: Besteding van persoonlijk budget is nu 3 à 4 jaar mogelijk. Gevraagd wordt hoe e.e.a. verloopt en worden er ook collega's afgewezen. Bij Nehalennia is door de directie meegedeeld dat men de uren niet aan een vakantie mag plakken. Dit staat echter niet in de regeling aanvullend beleid m.b.t. het basisbudget. Docenten die les geven in schaarste vakken zouden mogelijk geen toestemming kunnen krijgen om het persoonlijk budget op te nemen. De locatiedirecteur bemoeit zich met de aanvragen en de toewijzingen. Dit ligt niet alleen in de handen van de teamleiders. Er zal

altijd geprobeerd worden om mee te denken met de medewerker die de aanvraag indient. Afsproken wordt dat de bestuurder na zal gaan welke informele regels er zijn, hoe daar mee omgegaan wordt en hoe hard en zacht deze zijn. Tevens zal hij nagaan hoeveel gebruik er van gemaakt wordt. De bestuurder informeert de PGMR hierover via e-mail.

- Stand van zaken medewerkersonderzoek: Een werkgroep van de personeelsgeleding van de GMR heeft met de bestuurders en de personeelsfunctionaris een aantal gesprekken gevoerd inzake een medewerkersonderzoek dat periodiek afgenomen zal gaan worden. De doelstelling is om "de thermometer in de organisatie te steken" wat betreft arbeidsomstandigheden, veiligheid, amplitie. Er zal gebruikgemaakt gaan worden van een onderzoek van DUO dat op het hele personeel gericht is. Een medewerker van DUO is uitgenodigd om een presentatie te geven aan de werkgroep, de bestuurder en de personeelsfunctionaris omdat de vragenlijst nog uitgebreid moet worden met twee punten: een sociaal-emotioneel gedeelte en vragen m.b.t. veiligheid. Het is de bedoeling om het onderzoek in het schooljaar 2019-2020 af te nemen. Belangrijk is dat een goed moment in het schooljaar gekozen wordt om het onderzoek af te nemen.
- Omvang GMR: Ter vergadering reikt de bestuurder een memo uit inzake gremia MR, GMR, PMR, PGMR extra PGMR, aantal leden en kosten per jaar en de vergaderfrequentie. De PGMR-leden nemen hier kennis van.
- Rondvraag en sluiting: De heer De Regt heeft contact gehad met natuurorganisatie IVN inzake het project gezonde schoolpleinen. Ze willen met Mondia om de tafel om een pilot te gaan starten voor groene schoolpleinen. De aanvraag is inmiddels ingediend. De bestuurder deelt mee dat de directie voornemens is om per locatie extra budget beschikbaar te stellen. Medewerkers zullen in de gelegenheid gesteld worden om goede ideeën aan te dragen voor hun eigen locatie. Tijdens de opening van het nieuwe schooljaar zal het personeel hierover geïnformeerd worden.

GMR-vergadering 25-06-2019

Op de agenda stonden (naast de vaste onderdelen opening en vaststellen van de notulen, die verder onvermeld zullen blijven:

- Mededelingen:
 - Leerlingeleding: De leerlingenraad van Nehalennia heeft in het nieuwe schooljaar een nieuwe voorzitter en nieuwe secretaris.
 - Oudergeleding: De ouderraad van Nehalennia sluit op verzoek van de directie en de ouderraad van het Scheldemond College aan bij de week van de mediawijsheid die in november 2019 Mondia breed georganiseerd gaat worden. De heer Broers heeft de bijeenkomst bijgewoond over de vermindering van de lessen. De oudergeleding van Nehalennia heeft zich gebogen over de schoolkosten. Hier is nog een wijziging op gekomen, die op donderdag 27 juni 2019 besproken gaat worden.
 - Personeelsgeleding:4.3.1 Op 26 juni 2019 gaat de heer De Regt naar een bijeenkomst van het IVN over vergroening van de schoolpleinen. Het doel is om meer leerlingen naar buiten te krijgen en groenervaring op te doen. I.v.m. zijn vertrek zal hij dit overdragen aan een collega zodat dit Mondia breed opgepakt kan worden.
 - Bestuur: De heer Van Kampen heeft zijn zetel in de raad van toezicht van Mondia teruggegeven i.v.m. de schijn van een mogelijke belangenverstremgeling nu hij als voorzitter van de CPOZ deelneemt aan het

Zeeuws bestuurdersoverleg onderwijs waar de heer Hagt voorzitter van is. De raad van toezicht heeft deze zetel even aangehouden. De vacature wordt na de zomervakantie uitgezet.

- Jaarstukken 2018 en accountantsverslag 2018: De Jaarstukken 2018 en het accountantsverslag 2018 zijn ter informatie aangeboden aan de GMR. Een ieder heeft hier kennis van genomen. De volgende punten worden aan de orde gesteld: Het hoofd bedrijfsvoering is officieel adviseur van het CMT. De checklist inzake VOG wordt in werking gesteld.
- Omvang GMR: In het verlengde van twee eerdere vergaderingen stelt de bestuurder de omvang van de GMR aan de orde. In een uitgebreid memo gaat hij in op de bezwaren die vanuit de GMR zijn geuit tegen het terugbrengen van het aantal leden van 24 naar 12. Tijdens de discussie die plaatsvindt, blijkt dat de personeelsgeleding van Nehalennia en van Scheldemond niet geheel op één lijn zitten. Nehalennia kan zich niet vinden in de lijn van de bestuurder. De gegevens die vermeld staan in het overzicht vergaderfrequentie 2018- 2019 is niet helemaal volledig en Nehalennia voert ook een aantal gesprekken locatiegericht (locatiedirecteur met leden PGMR van de betreffende locatie), met name de op Kruisweg. De heer Kramer is voor inkrimpen van de GMR. De GMR vergadert soms op de verkeerde manier. Dit kan zeker efficiënter. We staan voor Mondia. We moeten elkaar hier scherp in houden. De GMR houdt zich bezig met school overstijgende zaken en niet met school- of zelfs locatie-gebonden zaken. Men zit hierin om mee te denken over de belangen van de koepel, Mondia. Men zit hier niet namens Nehalennia of Scheldemond. De hele organisatie moet afslanken naar rato van het aantal leerlingen, zo ook de GMR. De kosten van medezeggenschap zijn weliswaar geen motief, maar wel aanleiding geweest om deze discussie te starten. Bij een kostenbesparing van € 18.000,- plaatst de heer Francke de volgende kanttekening: bij de laatste herziening van de structuur in 2014 is er al een aanzienlijke kostenreducering gedaan van 500 uur. De MR van Nehalennia wil dat bij aanzienlijke reducering van het aantal GMR leden de MR-personeelsgeleding van Nehalennia in haar oude glorie hersteld wordt. Dit betekent 8 leden, dus twee meer dan de huidige 6 leden die ook Scheldemond heeft.. Gezien de statuten, ligt de samenstelling van de medezeggenschapsraden vast. Door de achterban zijn de leden gekozen voor de MR en de GMR. Wijziging met ingang van het nieuwe schooljaar is uitgesloten, omdat dan nu nog de statuten moeten worden aangepast. Dit staat pas voor het najaar op de rol. De bestuurder merkt op dat in de statuten staat dat een evaluatie en eventuele bijstelling vóór 1 mei had moeten plaatsvinden. Een vertegenwoordiging van 3 mensen per brinnummer in de GMR, is voor een aantal GMR leden niet bespreekbaar. Er is dan sprake van ondervertegenwoordiging. Daar komt nog bij dat de GMR ook vertegenwoordigd is in diverse commissies, zoals de begrotingscommissie, commissie raad van toezicht – GMR in klein comité en de OPR. Het medewerkersonderzoek wordt uitgezet wat ook het nodige werk op zal leveren. Al deze taken, moeten bij reducering van het aantal GMR leden, verdeeld worden onder een kleinere groep mensen. Voor zowel de leerlinggeleding van Nehalennia als voor die van het Scheldemond College is het niet acceptabel als er in de GMR 2 ouders en 1 leerling of 2 leerlingen en 1 ouder per school vertegenwoordigd is. Dit punt wordt uiteindelijk niet 'ter instemming gebracht'.

- Ondersteuningsplan 2019-2023: Mevrouw Noordam heeft op 13 juni 2019 een OPR vergadering bijgewoond waar o.a. het Ondersteuningsplan 2019-2023 aan de orde gesteld is. De OPR heeft ingestemd met dit plan. De bestuurder merkt op dat de versie van het Ondersteuningsplan 2019-2023 niet de juiste is. Dit is niet het plan dat goedgekeurd is door het bestuur PVOW. Afsproken wordt dat de bestuurder hierover contact op gaat nemen met de heer De Kort, voorzitter van de OPR.
- Rondvraag en sluiting: Bij de rondvraag kwamen geen vragen die vermelding in het jaarverslag vereisen.
- Afscheid vertrekkende GMR-leden: Afscheid wordt genomen van de dames Donker Curtius, Koppejan, Noordam en de heren de Regt, Francke, Flipse, van Druenen, Oomens alsmede Roos van der Velde, Gijs de Vries, Nova Meiring en Evita Minnaard. Ze worden hartelijk bedankt voor hun inzet.

Middelburg 28 november 2019 De voorzitter.