

Statuut medezeggenschap¹ Mondia Scholengroep



mondia SCHOLENGROEP

**Medezeggenschapsstatuut¹ van de Stichting voor Openbaar Voortgezet
Onderwijs op Walcheren te Middelburg.**

Inhoud

Deel 1: Statuut medezeggenschap Mondia Scholengroep

Preambule		3
Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	4
Hoofdstuk 2	Inrichting van de medezeggenschap	5
Hoofdstuk 3	Informatievoorziening	8
Hoofdstuk 4	Faciliteiten	11
Bijlage 1	Vacatieregeling leden Oudergeleding GMR	13
Bijlage 1	Vacatieregeling leden leerling geleding GMR	14

Deel 2: Medezeggenschapsreglement GMR

Paragraaf 1	Algemeen	16
Paragraaf 2	Medezeggenschap	17
Paragraaf 3	Algemene taken en bevoegdheden	20
Paragraaf 4	Bijzondere bevoegdheden GMR	25
Paragraaf 5	Inrichting en werkwijze	33
Paragraaf 6	Regeling geschillen	37
Paragraaf 7	Optreden bevoegd gezag	37
Paragraaf 8	Overige bepalingen	37

Preambule

Het bestuur van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Mondia Scholengroep en de medezeggenschapsraden van de beide onderliggende scholen, Nehalennia SSG en het Scheldemond College, hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden. Het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

Het statuut en bijbehorend reglement gaan in op 1 januari 2023 en hebben beiden een wettelijke looptijd van 2 jaar. Vóór 1 november van het tweede jaar van de looptijd worden statuut en reglement geëvalueerd en (eventueel gewijzigd) met instemming van een tweederde meerderheid van de GMR wederom voor twee jaar vastgesteld door het bevoegd gezag.

¹ Naar een model van de Projectgroep WMS, infowms.nl

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. **wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. **bevoegd gezag:** de bestuurder van de Mondia Scholengroep (de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren, zoals de formele naam is)
- c. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Mondia Scholengroep
- d. **MR:** de medezeggenschapsraad van Nehalennia SSG of het Scheldemonnd College
- e. **organisatie:** de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en beide scholen)
- f. **geleding:** de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen
- g. **statuut:** het medezeggenschapsstatuut van de Mondia Scholengroep.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

- 1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2. Voor 1 november 2024 treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraden van beide scholen en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
- 3. Bevoegd gezag, GMR en de medezeggenschapsraad van een van beide

scholen kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.

4. Een voorstel tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van een tweederde meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Bij de fusie op 1 januari 2012 tussen de scholen is een GMR ingesteld.
2. De GMR heeft 24 leden en bestaat uit een personeelsgeleding, een oudergeleding en een leerling geleding, de leden van de GMR worden gekozen door de leden van de desbetreffende medezeggenschapsraden op bindende voordracht van de geleding waarin de leden plaats zullen nemen. Voor de samenstelling per geleding geldt verder het volgende:
 - a. De personeelsgeleding van de GMR bestaat uit 12 leden, iedere onder het bestuur staande school levert 6 leden voor de personeelsgeleding. De PMR van iedere school is verantwoordelijk voor werving en selectie van deze leden, deze leden worden vervolgens op bindende voordracht van de personeelsgeleding van de MR gekozen door de MR.
 - b. De oudergeleding van de GMR bestaat uit 6 leden, de ouderraad van Nehalennia SSG levert 3 leden. De ouderraad van Nehalennia SSG is verantwoordelijk voor werving en selectie van deze leden. Bij het Scheldemond College is de verkiezingscommissie verantwoordelijk voor werving van deze leden.

- c. De leerling geleding van de GMR bestaat uit 6 leden, de leerlingenraad van iedere onder het bestuur staande school levert 3 leden. De leerlingenraad van iedere school is verantwoordelijk voor werving en selectie van deze leden. Deze leden worden vervolgens op bindende voordracht van de leerling geleding van de MR gekozen door de MR.
3.
 - a. Van het in lid 2.a, 2.b en 2.c bepaalde kan tijdelijk worden afgeweken wanneer er binnen de betreffende geleding onvoldoende kandidaten zijn om aan het bepaalde te voldoen.<sup>[L]
[SEP]</sup>
 - b. De medezeggenschapsraden van beide scholen streven naar een evenredige vertegenwoordiging van de verschillende locaties.
4.
 - a. Als bestuurder voert de bestuurder besprekingen met de GMR.
 - b. Middels vaststelling van dit medezeggenschapsstatuut gaat de GMR er conform hoofdstuk 2, artikel 6, lid 3 van de WMS mee akkoord dat voorstellen die slechts advies- of instemming van een deel van de geledingen behoeven door de directeur-bestuurder besproken kunnen worden met alleen de geledingen die instemmings- of adviesrecht hebben. Deze voorstellen zullen dan conform hoofdstuk 2, artikel 8, lid 6 van de WMS tegelijkertijd ter kennisneming aan de andere geleding(en) worden aangeboden.
 - c. Een of meer locatiedirecteuren kunnen daarnaast als informant bij dit overleg aanwezig zijn.
4. Leden oefenen hun lidmaatschap uit zonder last of ruggenspraak.
5. Schorsing en ontslag van de bestuurder staan omschreven in de statuten van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren.

Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school binnen de scholengroep is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze medezeggenschapsraad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden, met inachtneming van de bevoegdheden van de GMR en al het in dit statuut bepaalde.

Artikel 3.3 Themaraad

De GMR heeft met inachtneming van artikel 20, vierde lid van de wet op de medezeggenschap de volgende themaraad ingesteld.

1. Er is een themaraad verbonden aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad genaamd: begrotingscommissie. Deze begrotingscommissie verdiept zich in de begroting en adviseert de GMR over het aan het bevoegd gezag uit te brengen advies over de aangelegenheid zoals opgenomen in artikel 14 a en b van het GMR reglement, met als belangrijk onderliggend document de Exploitatiebegroting.
2. De themaraad bestaat minimaal uit 3 leden, van wie er ten minste 2 lid zijn van de GMR.
3. Minimaal 1 lid komt uit de personeelsgeleding en minimaal 1 lid komt uit de ouder of de leerling geleding van de GMR.
4. Ieder jaar tijdens de 1e GMR vergadering van het schooljaar besluit de GMR of hij de themaraad in stand houdt voor dat schooljaar en wat de samenstelling van deze raad voor dat jaar zal zijn.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de (G)MR:
 - a. de exploitatiebegroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot: - de samenstelling van het bevoegd gezag de organisatie binnen de school het managementstatuut de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
 - c. de berekening die ten grondslag ligt aan de Rijks bekostiging (zodra deze ontvangen is van DUO).
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de (G)medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.
 - b. elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de GMR tijdig, al dan niet gevraagd alle in lid 2 niet genoemde inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

4. De informatie wordt uiterlijk 10 werkdagen voor de vergadering verstrekt, zodat alle leden van de GMR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de GMR aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in principe digitaal, maar op verzoek en indien mogelijk ook wel schriftelijk beschikbaar.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij bij er dringende redenen zijn om de informatie vertrouwelijk te verstrekken. Van dringende redenen is sprake indien de openbaarheid van informatie schadelijk is voor direct betrokkenen of indien de belangen van de scholengroep geschaad worden door het naar buiten komen van de betreffende informatie. In deze gevallen kan er vertrouwelijke informatie verstrekt worden. In voorkomende gevallen dient bij de verstrekking van de informatie duidelijk gecommuniceerd te worden dat het vertrouwelijke informatie betreft.²

Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel, na goedkeuring van de notulen , na de vergadering over wat er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de (G)MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van tenminste een derde van de leden zich daartegen verzet².
4. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

Artikel 7 Communicatie binnen de scholen

De (G)MR zorgt voor een adequate informatievoorziening aan belanghebbenden binnen de scholen, met inachtneming van al het in het reglement en statuut vermelde.

² N.B. Verdere bepalingen t.a.v. openbaarheid en geheimhouding staan in artikel 20 van het GMR-reglement

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - a. scholing van de leden van de (G)MR^[L]_{SEP}]
 - b. het inhuren van deskundigen
 - c. het voeren van rechtsgedingen
 - d. het informeren en raadplegen van de achterban.

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.

3. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur, 160 uur indien zij tevens lid zijn van de PMR van een van de beide scholen³, dit moet tot uitdrukking komen in het taakbeleid.
4. De voorzitter van de GMR heeft daarenboven een vrijstelling van 150 uur, de secretaris en de voorzitter van de PGMR hebben een vrijstelling van 50 uur.
5. De maximale vrijstelling van reguliere taken voor personeelsleden is 310 uur voor het lidmaatschap van GMR en MR in totaal.
6. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouders in de (G)MR is afgesproken dat de leden van de oudergeleding vacatiegeld ontvangen volgens een vacatieregeling die als bijlage 1 is toegevoegd aan dit statuut.

7. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in de raad is het volgende afgesproken: De leden van de leerling geleding ontvangen cadeaubonnen voor hun inzet conform een regeling die als bijlage 2 is toegevoegd aan dit statuut.
8. De GMR, beide MR-en en het bevoegd gezag hebben afgesproken dat bij de evaluatie van dit statuut en het bijbehorende reglement deze faciliteitenregeling, eveneens wordt geëvalueerd en op grond van die evaluatie al dan niet bijgesteld.

³ Conform Bijlage 7, lid 3.6 van de CAO VO 2022– 2023

Bijlage 1: vacatieregeling leden oudergeleding in de (G)MR

1. Ouders die lid zijn van de (G)MR ontvangen voor hun aanwezigheid een basisbedrag van 200 euro per schooljaar, aangevuld met 40 euro vacatiegeld per dat schooljaar bijgewoonde reguliere vergadering (overleg met bevoegd gezag / directie).
2. Voor ouders die lid zijn van zowel MR als GMR is het basisbedrag 400 euro per schooljaar, aangevuld met 40 euro vacatiegeld per reguliere vergadering (overleg met bevoegd gezag / directie).
3. Het vacatiegeld wordt steeds aan het einde van het schooljaar overgemaakt.
4. Ouders dienen het bedrag zelf als inkomsten bij de belasting op te geven⁴.
5. De regeling is geldig voor de duur van het statuut (2 jaar), wordt daarna geëvalueerd en eventueel bijgesteld. De bedragen kunnen daarbij geïndexeerd worden met een op dat moment af te spreken percentage of verhoogd worden met een op dat moment af te spreken bedrag.

⁴Het bedrag valt ruim onder de vrijgestelde vrijwilligersvergoeding

Bijlage 2: vacatieregeling leden leerlinggeleding in de (G)MR

1. Leerlingen die lid zijn geweest van de (G)MR ontvangen bij het beëindigen van hun lidmaatschap van de (G)MR een certificaat van lidmaatschap.
2. Leerlingen die lid zijn van de MR of de GMR ontvangen voor hun aanwezigheid geschenkenbonnen ter waarde van 25 euro per schooljaar voor het lidmaatschap, aangevuld met 10 euro aan geschenkenbonnen per dat schooljaar bijgewoonde reguliere vergadering (overleg met bevoegd gezag / directie).
3. Voor leerlingen die lid zijn van zowel MR als GMR is het in lid 2 bedoelde basisbedrag per schooljaar 40 euro aan geschenkenbonnen, aangevuld met 20 euro per dat schooljaar bijgewoonde reguliere vergadering (overleg met bevoegd gezag/directie).
4. De geschenkenbonnen als bedoeld in lid 2 en 3 worden jaarlijks aan het einde van het schooljaar overhandigd.
5. De regeling is gelding voor de duur van het statuut (2 jaar), wordt daarna geëvalueerd en eventueel bijgesteld. De bedragen kunnen daarbij verhoogd worden met een op dat moment af te spreken bedrag.

Medezeggenschapsreglement GMR



mondia SCHOLENGROEP

**Medezeggenschapsreglement voor de gemeenschappelijke
medezeggenschapsraad van de Mondia Scholengroep⁵**

Dit is het medezeggenschapsreglement van de GMR van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren, gevestigd te Middelburg van alle onder het bevoegd gezag staande scholen voor voortgezet onderwijs, te weten Nehalennia SSG te Middelburg en het Scheldemond College te Vlissingen.

Versie 21 december 2022

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. **de wet:** de Wet medezeggenschap op scholen Stb.2006, 658);
- b. **het bevoegd gezag:** de bestuurder van de Mondia Scholengroep (de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren, zoals de formele naam is);
- c. **medezeggenschapsraad (MR):** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad(GMR):** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. **de scholen:** Nehalennia SSG en het Scheldemond College;
- f. **leerlingen:** leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. **ouders:** de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. **scholengroep:** de Mondia Scholengroep;
- i. **schoolleiding:** de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren;
- j. **personeel:** het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- k. **geleding:** de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

⁵ Naar een voorbeeldreglement van de Project WMS, infowms.nl

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke school in gelijke mate vertegenwoordigd binnen alle drie de geledingen te weten personeel, ouders en leerlingen.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen door de medezeggenschapsraden van beide scholen op bindende voordracht van de geleding waarvoor het lid zitting zal nemen in de GMR.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 24 leden van wie:
 - a. 12 leden benoemd zijn op voordracht van de PMR van de beide scholen
 - b. 6 leden benoemd zijn op voordracht van de oudergeleding van de MR van beide scholen
 - c. 6 leden benoemd zijn op voordracht van de leerling geleding van de MR van beide scholen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden van de (G)MR, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

3. Onder de bij het eerste lid onder a genoemde leden door en uit het personeel zijn tenminste 2 en ten hoogste 4 leden uit het niet-onderwijzend personeel.
4. Indien niet aan het gestelde in het derde lid kan worden voldaan, omdat onvoldoende mensen uit het niet-onderwijzend personeel bereid zijn lid te worden van de (G)MR, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegeëld aan het onderwijzend personeel.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Een personeelslid kan geen deel uit maken van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Iemand die lid is van een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van een andere instelling voor voortgezet onderwijs kan geen deel uit maken van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
5. Iemand die werknemer is van een andere instelling voor voortgezet onderwijs kan geen deel uit maken van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is ten hoogste in totaal 6 jaar lid.
3. Het bevoegd gezag kan, uitsluitend met instemming van tenminste tweederde van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de in lid 3 gestelde periode maximaal 3 maal steeds met 1 jaar verlengen.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij in de GMR is gekozen;
 - d. Indien een lid langere tijd door overmacht (bijvoorbeeld ziekte) langere tijd niet in staat is zijn (G)MR lidmaatschap te vervullen, maar ook niet in staat is om zijn lidmaatschap op te zeggen dan mag de betreffende geleding dit lid tijdelijk vervangen. Deze vervanging duurt tot uiterlijk het eind van de lopende termijn van het lid dat vervangen wordt.

Paragraaf 3 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 6 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk. De hier bedoelde instemming is geregeld bij goedkeuring van het vigerende Medezeggenschapsstatuut van de Mondia Scholengroep (artikel 3.1, lid 4b.). De voorstellen die met slechts een deel van de geleidingen worden besproken moeten dan wel conform de WMS en het medezeggenschapsstatuut van de Mondia Scholengroep tegelijkertijd ook ter kennisneming aan de andere geleding(en) worden aangeboden.

Artikel 7 Initiatief bevoegdheid GMR

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de

gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

3. Indien tweederde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk. De hier bedoelde instemming is geregeld bij goedkeuring van het vigerende Medezeggenschapsstatuut van de Mondia Scholengroep (artikel 3.1, lid 4b.). De voorstellen die met slechts een deel van de geledingen worden besproken moeten dan wel conform de WMS en het medezeggenschapsstatuut van de Mondia Scholengroep tegelijkertijd ook ter kennisneming aan de andere geleding(en) worden aangeboden.

Artikel 8 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 9 Informatieverstrekking

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, minimaal tien werkdagen, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks , zodra de cijfers van DUO ontvangen zijn, informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een bestuursverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

- g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 10 Voordracht recht lid Raad van Toezicht

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt, op grond van artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één van de leden van de raad van toezicht. Zij doet dit conform hetgeen is vastgelegd in de statuten van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren.

Artikel 11 Jaarverslag

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op de scholen is te downloaden vanaf de website van de scholengroep.

Artikel 12 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken, de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van tenminste een derde van de leden zich daartegen verzet, of zich een situatie voordoet zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 van het statuut medezeggenschap van de Mondia Scholengroep.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het geding is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Paragraaf 4 *Bijzondere bevoegdheden GMR*

Bevoegd gezag en GMR hebben een verdeling van bevoegdheden afgesproken tussen de GMR en de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen.

Artikel 13 *Instemmingbevoegdheid GMR*

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- b. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids- het gezondheids- en het welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- c. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;

- d. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- e. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 14 Adviesbevoegdheid GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 16 onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholengroep;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de locatiedirecteuren⁶;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

⁶ *Schorsing, aanstelling en ontslag van de directeur-bestuurder staan beschreven in de statuten van de stichting*

Artikel 15 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 14⁷, onderdelen e, f, g en o;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;

⁷ artikel 14e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelname experiment), o (centrale dienst).

- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 16 Instemmingbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elke door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 14, onderdelen e, f, g, o⁸;
 - b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;

⁸ artikel 14e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelneming experiment), o (centrale dienst).

- f. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten, zoals bedoeld in artikel 28 WMS, voor zover die betrekking heeft op ouders.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 14 onder e, f, g en o⁹;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - c. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, als bedoeld in artikel 28 WMS, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

Artikel 17 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 13 tot en met 16, zijn niet van toepassing, voor zover:
- 2. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;

⁹ artikel 14e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelneming experiment), o (centrale dienst).

- a. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
3. De bevoegdheden van het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 18 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van 3 weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 16 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 5 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 19 Voorzitters en secretaris

1. Jaarlijks voor 1 mei kiest de (G)MR uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter voor het volgende schooljaar.
2. Als de voorzitter of de vicevoorzitter niet uit de P(G)MR geleding afkomstig is dan kiest de PMR geleding van de school die geen voorzitter of vicevoorzitter levert een voorzitter voor de PMR.
3. Jaarlijks voor 1 mei kiest de GMR een secretaris uit de personeelsgeleding voor het volgende schooljaar.
4. De PMR van de school waar de secretaris niet uit afkomstig is, benoemt uit haar midden een contactpersoon.
5. De GMR zorgt dat het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 mei op de hoogte is van alle mutaties in de samenstelling en functieverdeling (voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, contactpersoon, evt. voorzitter PMR geleding van een van de scholen) binnen de personeelsgeleding.
6. De voorzitters van de GMR en de PGMR vertegenwoordigen de GMR, respectievelijk de PGMR in den rechte.
7. De voorzitter en de vicevoorzitter mogen niet van dezelfde school afkomstig zijn.

Artikel 20 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;

- a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet kunnen vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Indien de GMR komt tot een oordeel zoals bedoeld in het tweede lid dan kan de GMR met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Indien de GMR komt tot een oordeel zoals bedoeld in het tweede lid dan kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het betreffende lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt indien hij komt tot een oordeel zoals bedoeld in het tweede lid en indien hij op basis van dat oordeel een besluit neemt zoals bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoelde oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoelde besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

8. Indien een lid van de GMR wordt uitgesloten vanwege de redenen zoals die omschreven staan in lid 2a t/m 2c. van dit artikel dan wordt hij of zij geacht ook niet meer te kunnen functioneren als lid van de MR van een van beide scholen. Het lidmaatschap van de betreffende MR eindigt in dit geval dan ook tegelijkertijd met het lidmaatschap van de GMR.

Artikel 21 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Personeel, ouders en leerlingen dienen agendapunten tenminste 10 werkdagen voor een geplande vergadering gemotiveerd en voorzien van alle eventuele onderliggende stukken in te dienen bij de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Agendapunten dienen schriftelijk, gemotiveerd, van datum voorzien en ondertekend te worden ingediend.
3. Ingediende agendapunten worden onverwijld ter beoordeling voorgelegd aan de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en ter informatie gecommuniceerd naar het bevoegd gezag.
4. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden geacht met behandeling in te stemmen, indien zij niet tenminste een week voor de geplande vergadering hun bezwaar daartegen kenbaar hebben gemaakt bij de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 22 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan besluiten tot een raadpleging van het personeel, de ouders, de leerlingen of een combinatie daarvan, indien de meerderheid van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad daarom vraagt.

2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag onverwijld schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte van het in lid 1 bedoelde besluit, alsook van de wijze en de datum waarop de raadpleging zal worden uitgevoerd.
3. De uitkomst van de raadpleging doet niets af aan het feit dat leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun wettelijke taak in het kader van de Wet Medezeggenschap Scholen uitoefenen zonder last of ruggespraak.

Artikel 23 Huishoudelijk reglement

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.
4. De looptijd van het huishoudelijk reglement van de (G)MR loopt gelijk met de looptijd van het statuut medezeggenschap van Mondia en het medezeggenschapsreglement. In de vergadering waarin de MR instemt met het al dan niet gewijzigde medezeggenschapsstatuut stelt hij eveneens bij tweederde meerderheid het al dan niet gewijzigde huishoudelijk reglement vast voor een nieuwe periode van twee jaar.

Paragraaf 6 Regeling geschillen

Artikel 24 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 18, 85191, 3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Paragraaf 7 Optreden van het bevoegd gezag

Artikel 25 Bestuurder voert overleg

1. De directeur-bestuurder voert in zijn statutaire functie als bestuurder het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Ontslag en schorsing van de directeur-bestuurder door de Raad van Toezicht staan beschreven in de statuten van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs op Walcheren.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 26 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de WMS, zijn nader uitgewerkt in het Statuut Medezeggenschap van de Mondia scholengroep (hoofdstuk 4, artikel 8 met bijbehorende bijlagen 1 en 2). Wijziging van deze faciliteiten vraagt in principe om een wijziging van het medezeggenschapsstatuut conform alle daaraan door de wet gestelde voorwaarden.

Artikel 27 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 28 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 29 Citeertitel; inwerkingtreding; looptijd

1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Mondia Scholengroep'.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2023.
3. Dit reglement heeft dezelfde looptijd als het statuut Medezeggenschap van de Mondia Scholengroep te weten 2 jaar, de looptijd verstrijkt dan ook steeds op dezelfde datum als de looptijd van het Statuut Medezeggenschap. Uiterlijk in de vergadering waarin de (G)MR instemt met het Statuut Medezeggenschap worden het reglement medezeggenschap en de uitwerking daarvan door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag gezamenlijk geëvalueerd en stelt het bevoegd gezag, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een nieuw reglement vast.